

معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى السماح للمواطنين والمقيمين بتقديم شكوى على المحامين والقضاة الشرعيين

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني
		غير أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة الجمهور - مديرية التفتيش القضائي	- الموقع الالكتروني: https://sjd.gov.jo - فاكس : 5670046 - رقم الهاتف: 65672498 - البريد الالكتروني: info@sjd.gov.jo - ncc@nitc.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (3:30-8:30)

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تقديم الشكاوى العامة	رسوم تقديم الشكاوى العامة	JOD 1	- نقداً

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الإضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أفراد	إثبات وكالة شرعية - إلكتروني	إلكتروني	الوكالة عقد يقيم الموكل بمقتضاه شخصًا آخر مقام نفسه في تصرف جازر معلوم	لا يوجد	دائرة قاضي القضاة
2	أردني	إثبات الشخصية - ورقي صورة	ورقي صورة	بطاقة الأحوال المدنية	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
3	غير أردني	إثبات شخصية/ لأبناء قطاع غزة أو لحامل جواز السفر الأردني الذي لا يحمل رقمًا وطنيًا - ورقي صورة	ورقي صورة	بطاقة الأحوال المدنية أو جواز السفر المؤقت	لا يوجد	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4		إثبات شخصية غير الأردني - ورقي صورة	ورقي صورة	جواز السفر	لا يوجد	خارجي

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	نتيجة الشكوى - ورقي - وثيقة	ورقي - وثيقة	القرار الصادر عن مديرية التفيتش نتيجة الشكوى المقدمة	لا يوجد	لا يوجد

شركاء الخدمة

لا يوجد

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	2020/9	نظام الخدمة المدنية 9 لسنة 2020 وتعديلاته	2020
2	19/1972	قانون تشكيل المحاكم الشرعية وتعديلاته	1972

إجراءات الحصول على الخدمة

مكانياً- تقديم الشكاوى العامة

تقدم الخدمة بالحضور الشخصي إلى دائرة قاضي القضاة- مديرية التفتيش القضائي لتقديم طلب الشكاوى

وقت انجاز الخدمة		0 ثانية (ثوانٍ)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	استلام استدعاء الطلب من موظف خدمة وتعبئته من قبل متلقي الخدمة	يقوم متلقي الخدمة باستلام وتعبئة استدعاء الشكاوى	- استدعاء الشكاوى - صورة عن البطاقة الشخصية
2	تقديم الشكاوى ومرفقاتها إلى مدير المحاكم الشرعية	يقوم متلقي الخدمة بتسليم الطلب	- استدعاء الشكاوى - معبأة ووثائق إثبات الشخصية
3	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم لدى صندوق الدائرة	- قيمة الرسوم
4	تحويل الشكاوى إلى المفتش المختص لدراستها	يقوم متلقي الخدمة بتسليم الشكاوى للمفتش المختص بعد التسجيل من قبل الموظف المختص في مديرية التفتيش القضائي لإجراء اللازم	- الشكاوى
5	تسليم الشكاوى إلى المفتش لتسجيلها	يقوم متلقي الخدمة بتسليم الشكاوى إلى المفتش ليتم تسجيلها وإجراء اللازم	- الشكاوى
6	التواصل مع المشتكى عليه بخصوص الشكاوى المقدمة بحقه	تكليف المشتكى عليه بالإجابة عن الشكاوى المقدمة بحقه، وتحديد موعد جلسة إن تطلب الأمر والتواصل مع المشتكى لإفهامه موعد هذه الجلسة	- اتصال هاتفي
7	الحضور إلى الجلسة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية التفتيش وحضور الجلسة بوجود المشتكى عليه، وسماع قرار القاضي بالشكاوى المقدمة	- موعد الجلسة